

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

27 января 2016 г.

№ 17

г. Салехард

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа  
должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений, в 2016 году**

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также реализации мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в 2016 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Е.Е. Колтунов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 27 января 2016 года № 17

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа  
должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений, в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение мероприятий должностных лиц по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ)	январь	Галка Н.В. Данилова Е.А.
2.	Проведение организационных мероприятий по проведению конкурсов для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей департамента	февраль – апрель, сентябрь – ноябрь	Галка Н.В. Данилова Е.А.
3.	Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в департаменте, на предмет наличия близкого родства и свойства с государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий), если в случае назначения этого гражданина на должность гражданской службы, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому	при приеме документов на участие в конкурсах	Галка Н.В. Данилова Е.А.
4.	Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости и т.д.)	при поступлении на гражданскую службу	Галка Н.В. Данилова Е.А.
5.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в департаменте, и руководителями государственных учреждений, подведомственных департаменту (далее – государственные учреждения)	март – апрель	Галка Н.В. Данилова Е.А.
6.	Обработка и подготовка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями государственных	апрель	Галка Н.В. Данилова Е.А.

	учреждений, для размещения на официальном сайте департамента в информационной сети Интернет		
7.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими на предмет соблюдения этими гражданскими служащими установленных законодательством о гражданской службе и о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, и руководителями государственных учреждений, в том числе с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за 2015 год	апрель – май	Галка Н.В. Данилова Е.А.
8.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями государственных учреждений; соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов на гражданской службе	при поступлении информации являющейся основанием для проведения проверки (либо по решению представителя нанимателя)	Галка Н.В. Данилова Е.А.
9.	Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, оказание консультативной и методической помощи по вопросам антикоррупционной направленности	в течение года	Галка Н.В. Данилова Е.А.
10.	Проведение анализа должностных регламентов гражданских служащих с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе	ежеквартально	Галка Н.В. Данилова Е.А.
11.	Проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	в случае увольнения гражданского служащего	Галка Н.В. Данилова Е.А.
12.	Мониторинг деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (постановление Губернатора автономного округа от 26 июня 2012 года № 88-ПГ)	один раз в полугодие (до 10 июля 2016 г., 12 декабря 2016 г.)	Галка Н.В. Данилова Е.А.
13.	Подготовка информации о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими (постановление Губернатора автономного округа от 03 апреля 2012 года № 42-ПГ) и руководителями государственных учреждений (постановление Правительства автономного округа от 28	один раз в полугодие (до 15 июня 2016 г., 15 декабря 2016 г.)	Галка Н.В. Данилова Е.А.

	февраля 2013 года № 95-П)		
14.	Подготовка информации о критериях открытости деятельности департамента (постановление Правительства автономного округа от 22 февраля 2012 года № 133-П)	до 01 ноября 2016 года	Галка Н.В. Данилова Е.А.
15.	Подготовка информации в соответствии с графиком представления отчетности по исполнению законодательства о гражданской службе в аппарат Губернатора автономного округа (постановление Губернатора автономного округа от 24 ноября 2011 года № 194-ПГ)	в установленные сроки	Галка Н.В. Данилова Е.А.
16.	Мониторинг действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Галка Н.В. Данилова Е.А.
17.	Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности среди гражданских служащих (подготовка памяток, методических пособий по антикоррупционной тематике; консультации гражданских служащих на тему антикоррупционного поведения; информационное освещение изменений федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции)	постоянно	Галка Н.В. Данилова Е.А.
18.	Организация проведения рабочих совещаний с гражданскими служащими, руководителями государственных учреждений по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Галка Н.В. Данилова Е.А.
19.	Обеспечение возможности реализации права гражданского служащего уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Галка Н.В. Данилова Е.А.
20.	Анализ обращений граждан и организаций, поступивших в департамент, на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих	при поступлении соответствующих обращений	Галка Н.В. Данилова Е.А.
21.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте	постоянно	Галка Н.В. Данилова Е.А.
22.	Информационное освещение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте: в средствах массовой	регулярно, при обновлении соответствующей информации	Галка Н.В. Данилова Е.А.

	информации; на официальном сайте в сети Интернет; на информационном стенде в здании департамента		
23.	Информационное освещение деятельности департамента по противодействию коррупции, в том числе о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: в средствах массовой информации; на официальном сайте в сети Интернет; на информационном стенде в здании департамента	регулярно, при обновлении соответствующей информации	Галка Н.В. Данилова Е.А.
24.	Подготовка проектов правовых актов департамента в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Галка Н.В. Данилова Е.А.
25.	Участие в проведении служебных проверок по факту нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведению, предусмотренных действующим законодательством о гражданской службе	при назначении проверок	Галка Н.В. Данилова Е.А.
26.	Освещение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) департамента, иных органов государственной власти и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Галка Н.В. Данилова Е.А.