

# ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

26 января 2016 г.

№ 15

г. Салехард

### **О порядке принятия государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений**

В целях обеспечения соблюдения пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу правовой и кадровой работы управления финансового и правового обеспечения (Остяков А.А.) ознакомить государственных гражданских служащих с Положением о принятии государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений, утвержденным постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2015 года № 198-ПГ, (далее – Положение).

2. Определить уполномоченным структурным подразделением по приему ходатайства о разрешении принять звание или награду иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее – ходатайство), или уведомления об отказе в получении звания или награды иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее – уведомление) в соответствии, с положениями пунктов 5, 6 Положения – отдел правовой и кадровой работы управления финансового и правового обеспечения.

3. Назначить Галка Наталью Владимировну, начальника управления финансового и правового обеспечения, Данилову Елену Акрамовну, главного специалиста отдела правовой и кадровой работы управления финансового и правового обеспечения, ответственными должностными лицами по

рассмотрению, а также учету ходатайств и уведомлений в соответствии с положением пункта 9 Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text 'Директор департамента' and 'Е.Е. Колтунов'.

Е.Е. Колтунов