



# ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

25 января 2018 г.

№ 23

г.Салехард

### **О работе аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению аттестации педагогических работников организаций в сфере культуры, осуществляющих образовательную деятельность**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

1.2. Положение об экспертных группах при аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

**2. Признать утратившими силу:**

приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2014 года № 242 «Об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ямало-Ненецкого автономного округа, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры»;

приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2015 года № 362 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2, утверждённые приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2014 года № 242».

**3. Отделу организационно-методической работы управления культурной политики департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа разместить настоящий приказ на сайте департамента культуры Ямало-**

Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Рекомендовать руководителям органов управления культуры муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных органам управления культуры муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления культурной политики.

И.о. директора департамента



С.А. Чернавских

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 января 2019 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестационной комиссии департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Аттестационная комиссия, автономный округ).

1.2. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении автономного округа, педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры (далее – педагогические работники), предусмотренных Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии.

2.1. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки профессиональной деятельности аттестующихся;

- соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), осуществляется по двум направлениям:

- оценка профессиональной компетенции педагогических работников;
- оценка результативности деятельности педагогических работников.

2.3. Критерии оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности педагогических работников разрабатываются и утверждаются распорядительным актом департамента культуры автономного округа.

2.4. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, Аттестационной комиссией создаются экспертные группы, деятельность которых регламентируется положением, утвержденным распорядительным актом департамента культуры автономного округа.

### 3. Регламент работы Аттестационной комиссии.

3.1. Основанием для проведения оценки профессиональной деятельности и результативности деятельности аттестуемого педагогического работника является его заявление, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Положению и направленное в Аттестационную комиссию.

3.2. В случае направления заявления об аттестации на высшую квалификационную категорию, в Аттестационную комиссию следует предоставить сведения о результатах предыдущей аттестации (копию аттестационного листа или приказа о присвоении квалификационной категории).

3.3. Для оценки результатов своей профессиональной деятельности, аттестуемый педагогический работник выбирает одну или несколько из следующих вариативных форм проведения аттестации:

- открытый урок;
- презентация педагогического портфолио;
- творческий отчет;
- защита педагогического проекта.

3.4. Профессиональная компетенция и результативность деятельности аттестуемого педагогического работника оцениваются путём сравнительного анализа результатов в динамике за 5 лет, на основе аналитических материалов, представленных самим аттестуемым и работодателем.

3.5. В случае, если аттестация в целях установления высшей квалификационной категории проводится впервые, оценка профессиональной компетенции и результативность деятельности аттестуемого оцениваются путём сравнительного анализа результатов его деятельности в динамике с момента установления по данной должности первой квалификационной категории.

3.6. Аттестуемый педагогический работник, не позднее 7 дней до даты рассмотрения документов на заседании, о чем он получает соответствующее уведомление, представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- экспертное заключение, подписанное экспертами и аттестуемым педагогическим работником;
- копию удостоверения о повышении квалификации за последние пять лет (при наличии).

3.7. Аттестационная комиссия, по результатам рассмотрения всех предоставленных документов проводит оценку профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника и выносит следующие решения:

- установить высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника) при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 80% и более (до 100 %) от максимально возможного количества баллов;
- отказать в установлении высшей квалификационной категории (указывается должность педагогического работника) при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее менее 80% от максимально возможного количества баллов;
- установить первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника) при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее 70% и более от максимально возможного количества баллов;
- отказать в установлении первой квалификационной категории (указывается должность педагогического работника) при условии, если аттестуемый набрал общее количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания.

3.9. В протокол Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Выписка из протокола с рекомендациями направляется работодателю.

3.10. На основании решения Аттестационной комиссии департамент культуры автономного округа издаёт приказ об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения комиссией, который размещается на официальном сайте департамента культуры автономного округа в сети Интернет.

3.11. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года.

3.12. График заседаний Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом департамента культуры автономного округа на один учебный год.

3.13. При необходимости проводятся внеочередные заседания Аттестационной комиссии.

#### 4. Формирование Аттестационной комиссии, её состав.

4.1. В состав Аттестационной комиссии могут входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры, руководители государственных учреждений культуры, ведущие педагогические работники образовательных организаций культуры автономного округа, деятели культуры, представитель соответствующего профессионального союза.

4.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом департамента культуры автономного округа на один учебный год.

4.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами их

аттестации.

В его отсутствие обязанности председателя Аттестационной комиссии возлагаются на заместителя председателя Аттестационной комиссии.

4.5. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет прием заявлений педагогических работников на прохождение аттестации, обращений граждан в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;
- дает консультации по организации и проведению аттестации педагогических работников;

- уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации;
- сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- готовит проект распорядительного акта департамента культуры автономного округа о результатах аттестации педагогических работников;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.6. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
- проводят консультации для аттестуемых педагогических работников, экспертов;
- при необходимости участвуют в экспертизе, проводят собеседование с аттестуемыми по итогам проведения экспертизы без дополнительной оплаты;
- могут являться председателями экспертных групп;

— сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

4.7. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распорядительным актом департамента культуры автономного округа по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.8. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;
- проводить собеседования с аттестуемыми;
- определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии, периодичность её заседаний, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами.

4.9. За членом Аттестационной комиссии сохраняется средняя заработная плата на период участия в процедуре аттестации педагогических работников.

4.10. Составы Аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

Приложение

к Положению об аттестационной комиссии  
департамента культуры Ямало-Ненецкого  
автономного округа

В аттестационную комиссию департамента  
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона (рабочий, домашний или мобильный))

\_\_\_\_\_  
(адрес, e-mail)

**Заявление**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ (либо квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю указанные в приложении результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории (\*).

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какую профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования окончил, полученная \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ квалификация)

\_\_\_\_\_,  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет, в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: \_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное указать).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(\*) - Сведения о результатах работы указываются в приложении к заявлению

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 25 января 2019 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экспертных группах при аттестационной комиссии  
департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об экспертных группах при аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет порядок проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых педагогических работников и результатов их деятельности.

1.2. Экспертные группы при аттестационной комиссии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – экспертные группы, автономный округ) создаются для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии департамента культуры автономного округа (далее – Аттестационная комиссия).

1.3. Деятельность экспертных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

**2. Задачи экспертных групп.**

2.1. Задачами работы экспертных групп являются:

- определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- изучение и раскрытие опыта профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников.

**3. Формирование экспертных групп, их состав и порядок работы.**

3.1. Экспертные группы формируются в каждом муниципальном образовании в Ямало-Ненецком автономном округе и утверждаются распорядительным актом департамента культуры автономного округа на один учебный год.

3.2. В состав экспертных групп могут входить наиболее квалифицированные педагогические работники, представители науки, методисты, специалисты органов управления культуры в муниципальных образованиях автономного округа (далее – органы управления культуры), руководители образовательных организаций, представители профсоюзных организаций.

3.3. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав экспертной группы формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, который мог бы повлиять на решение экспертов.

3.4. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с установленным периодом прохождения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, в срок, не превышающий установленный законодательством.



3.5. По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника члены экспертной группы оформляют оценочные листы, в соответствии с приложениями №№ 1-3 к настоящему Положению.

3.6. На основании результатов, зафиксированных в оценочных листах, оформляется итоговое экспертное заключение согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.7. Экспертное заключение является основным документом, на основании которого Аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись с предварительными результатами экспертной оценки.

3.8. Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к экспертному заключению.

3.9. Работу экспертной группы возглавляет руководитель из числа специалистов органов управления культуры или членов Аттестационной комиссии. Руководитель и члены экспертной группы могут входить в состав Аттестационной комиссии.

3.10. Руководитель экспертной группы:

- организует подготовку и проведение анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника;
- распределяет (при необходимости) обязанности между членами экспертной группы;
- организует взаимодействие с администрацией образовательной организации;
- направляет и координирует работу экспертной группы в ходе проведения анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника;
- несет ответственность за объективность и качество анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника;
- проводит итоговое совещание, оформляет экспертное заключение;
- доводит до сведения аттестуемого педагогического работника содержание и текст экспертного заключения, направляет материалы по результатам экспертизы работодателю аттестуемого.

3.11. При проведении анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника члены экспертной группы:

- выполняют требования руководителя экспертной группы;
- качественно и своевременно проводят анализ профессиональной квалификации и результативности труда аттестующегося педагогического работника;
- определяют соответствие уровня профессиональной квалификации и продуктивности труда аттестуемого педагогического работника требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;
- проводят анализ профессиональной деятельности педагогического работника в строго установленные сроки;
- соблюдают гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемому педагогическому работнику;
- доводят до сведения экспертной группы результаты анализа профессиональной деятельности педагогического работника;
- участвуют в итоговом заседании экспертной группы и выработке экспертного мнения;
- оформляют и подписывают экспертное заключение, указывая особое мнение в случае расхождения экспертных оценок.

3.12. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

- проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование обучающихся, родителей, членов педагогического коллектива;
- проводить анализ качества обучения и обученности обучающихся по результатам срезов знаний, контрольных работ, тестирования.

3.13. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем Аттестационной комиссии и его заместителем в соответствии с регламентом работы.

Приложение № 1  
к Положению об экспертных группах при  
аттестационной комиссии департамента  
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

**Оценочный лист**  
**уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности**  
**преподавателя**  
**для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к**  
**квалификационным категориям (первой или высшей)**

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта: (указать квалификационную категорию, должность, полное наименование места работы) \_\_\_\_\_

№ п/п	*Показатели	Оценочная шкала (количество о баллов)	Экспертная оценка (количество о баллов)
<b>1. Результаты освоения и реализации образовательных программ</b>			
1.1.	Сохранность контингента обучающихся (конец учебного года в сравнении с его началом):		
	95% и более	6	
	90-95%	4	
	Менее 90%	2	
1.2.	Качественная успеваемость обучающихся (по результатам переводных экзаменов):		
	95% и более	6	
	От 80 до 95%	4	
	От 75 до 80%	2	
1.3.	Уровень и качество подготовки выпускников (по результатам выпускных экзаменов):		
	95% и более	6	
	От 90% до 95%	4	
	От 80% до 90%	2	
1.4.	Уровень освоения образовательных программ допрофессиональной подготовки (ранней профессиональной ориентации):		
	Есть выпускники, поступившие в средние и высшие профильные учебные заведения культуры и искусства.	6	
<b>2. Результаты внеурочной деятельности педагогического работника</b>			
2.1.	Наличие учащихся призеров и победителей художественно-творческих конкурсных мероприятий различных уровней:		
	Федеральный, международный уровни	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	

2.2.	Наличие учащихся дипломантов художественно-творческих конкурсных мероприятий:		
	Регионального, федерального, международного уровней	4	
	Муниципальный уровень	1	
2.3.	Концертная (выставочная) деятельность обучающихся:		
	Участие обучающихся в культурно-творческих мероприятиях:		
	Системно	2	
	Эпизодически	1	
2.4.	Взаимодействие с социумом (сотрудничество с образовательными учреждениями в т.ч. с дошкольными, учреждениями культуры, других организаций) по организации мероприятий для обучающихся:		
	Системно	2	
	Эпизодически	1	
2.5.	Взаимодействие с родителями обучающихся:		
	Преподаватель проводит консультации, осуществляет просветительскую функцию, вовлекает родителей в совместную творческую деятельность	2	
	Преподаватель проводит консультации.	1	
<b>3. Владение современными педагогическими технологиями</b>			
3.1.	Владение современными образовательными технологиями и методиками, применение их в практической профессиональной деятельности:		
	Системно с использованием инновационных форм	4	
	Системно	3	
	Эпизодически	1	
3.2.	Разработка образовательных программ:		
	Наличие и реализация собственных разработанных авторских программ, прошедших независимую экспертизу	6	
	Наличие и реализация разработанных адаптированных рабочих образовательных программ, прошедших внутреннее рецензирование	4	
3.3.	Система работы с одаренными детьми:		
	Использование и разработка методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся:		
	Системно с использованием инновационных форм	4	
	Системно	2	
	Эпизодически	1	
3.4.	Применение информационных технологий:		
	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (владение электронными музыкальными инструментами – цифровое фортепиано, синтезатор; владение нотными редакторами; электронная графика, и т.п.):		
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
<b>4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</b>			
4.1.	Повышение квалификации преподавателя:		
	В объёме 72 часов и более	4	

	В объеме менее 72 часов	2	
4.2.	Наличие звания лауреата по итогам участия в профессиональных конкурсах:		
	Федеральный, международный уровни	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
4.3.	Наличие звания дипломанта по итогам участия в профессиональных конкурсах:		
	Регионального, федерального или международного уровней	4	
	Муниципальный уровень	2	
4.4.	Личное участие в концертно-выставочной деятельности:		
	Федеральный уровень	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
4.5.	Участие в подготовке творческих проектов различных уровней (в организации мероприятий, в создании сценария или положения, информационно-техническое сопровождение):		
	Федеральный уровень	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
<b>5. Участие педагогического работника в различных мероприятиях по распространению его опыта</b>			
5.1.	Обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публичное представление собственных методик и проектов, проведение открытых уроков и мастер-классов):		
	Федеральный уровень	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
5.2.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей:		
	Региональный, федеральный уровни	4	
	Муниципальный уровень	2	
5.3.	Ведение документации:		
	Документация представлена в полном объеме, соответствует установленным требованиям, отражает изменения, отличается творческим подходом к подбору изложенного материала, форме, эстетики оформления, ведется с использованием электронных форм.	4	
	Документация ведется в соответствии с установленными требованиями	2	

\*Оценка показателей деятельности проводится в динамике за 5 лет, либо с момента предыдущей аттестации на первую квалификационную категорию, если аттестуемый впервые претендует на высшую квалификационную категорию по той же должности.

Максимально возможное количество баллов для расчета уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности преподавателя для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) – 98 баллов.

Общее количество набранных баллов \_\_\_\_\_  
(% от максимального количества) \_\_\_\_\_.

Подпись эксперта:

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Подпись аттестуемого  
педагогического работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению об экспертных группах при  
Аттестационной комиссии департамента  
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

**Оценочный лист**  
**уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности**  
**методиста**  
**для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к**  
**квалификационным категориям (первой или высшей)**

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Полное наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта: (указать квалификационную категорию, должность, полное наименование  
места работы) \_\_\_\_\_

№ п/п	*Показатели	Оценочная шкала (количество баллов)	Экспертная оценка (количество баллов)
<b>1. Результаты освоения и реализации образовательных программ</b>			
1.1.	Планирование методической работы, её оптимальность: Осуществляется текущее и перспективное планирование, которое содержит анализ деятельности по итогам предыдущего года:	2	
1.2.	Эффективность реализации утверждённого плана методической работы:		
	90 % и более	3	
	От 70 % до 89%	2	
	Менее 70 %	1	
1.3.	Организация мониторинга учебно-воспитательного процесса:		
	Учебно-воспитательный процесс корректируется на основе данных мониторинга, отслеживается динамика уровня обученности и воспитанности обучающихся	4	
	Имеются лишь статистические данные об уровне обученности и воспитанности обучающихся	2	
1.4.	Качественная успеваемость обучающихся (по результатам переводных экзаменов):		
	95% и более	6	
	От 80 до 95%	4	
	От 75 до 80%	2	
1.5.	Уровень и качество подготовки выпускников (по результатам выпускных экзаменов):		
	95% и более	6	
	От 90% до 95%	4	
	От 80% до 90%	2	

<b>2. Результаты внеурочной деятельности педагогического работника</b>			
2.1.	Организация инновационной и исследовательской деятельности в образовательном учреждении:		
	Осуществляется научно-методическая помощь преподавателям	6	
	Осуществляется консультативно-методическая помощь преподавателям	4	
	Осуществляется информационно-методическая помощь преподавателям	2	
2.2.	Экспертиза авторских программ, научных разработок:		
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
2.3.	Взаимодействие с социумом (сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, другими организациями) по организации мероприятий для обучающихся, родителей, работников:		
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
2.4.	Наличие системы разнообразных форм методической работы в образовательной организации (творческие лаборатории, педагогические мастерские, методические объединения, мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы и др.):		
	Полное соответствие (5 и более форм)	4	
	Частичное соответствие (менее 5 форм)	2	
<b>3. Владение современными педагогическими технологиями</b>			
3.1.	Разработка образовательных программ:		
	Наличие и реализация собственных разработанных авторских программ, прошедших независимую экспертизу	6	
	Наличие и реализация разработанных адаптированных рабочих образовательных программ, прошедших внутреннее рецензирование	4	
3.2.	Организация работы с одаренными детьми:		
	Разрабатывает и внедряет в учебный процесс методики по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся:		
	Системно с использованием инновационных форм	6	
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
3.3.	Применение информационно-коммуникационных технологий:		
	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (работа с электронными образовательными ресурсами, владение нотными редакторами, электронная графика и др.):		
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
<b>4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</b>			
4.1.	Повышение квалификации методиста:		



	В объеме 72 часов и более	4	
	В объеме менее 72 часов	2	
4.2.	Анализирует, обобщает результаты и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников:		
	Формирует банк данных по развитию дополнительного образования	6	
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
4.3.	Методическое сопровождение образовательных программ педагогических работников:		
	Доля ОП, сопровождаемых методистом (% от общего числа программ по направлению деятельности):		
	От 70 до 100 %	4	
	От 50 до 70 %	3	
	До 50 %	2	
<b>5. Участие педагогического работника в различных мероприятиях по распространению его опыта</b>			
5.1	Обобщение и распространение педагогического опыта (публичное представление собственных методик и проектов на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, наличие публикаций):		
	Федеральный уровень	8	
	Региональный уровень	6	
	Муниципальный уровень	4	
5.2.	Участие в экспертных комиссиях по аттестации педагогических работников, проведение соответствующих экспертиз:		
	Более 5 экспертиз в год	6	
	От 3 до 5 экспертиз в год	4	
	От 1 до 3 экспертиз в год	2	
5.3.	Ведение документации:		
	Документация представлена в полном объеме, соответствует установленным требованиям, отражает изменения, отличается творческим подходом к подбору изложенного материала, форме, эстетики оформления, ведется с использованием электронных форм	4	
	Документация ведется в соответствии с установленными требованиями	2	

\* Оценка показателей деятельности проводится в динамике за 5 лет, либо с момента предыдущей аттестации на первую квалификационную категорию, если аттестуемый впервые претендует на высшую квалификационную категорию по той же должности.

Максимально возможное количество баллов для расчета уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности методиста для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) – 87 баллов.

Общее количество набранных баллов \_\_\_\_\_  
 (% от максимального количества) \_\_\_\_\_.

Подпись эксперта:

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Подпись аттестуемого  
педагогического работника

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об экспертных группах при  
Аттестационной комиссии департамента  
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

**Оценочный лист**  
**уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности**  
**концертмейстера**  
**для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к**  
**квалификационным категориям (первой или высшей)**

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта: (указать квалификационную категорию, должность, полное наименование места работы) \_\_\_\_\_

№ п/п	*Показатели	Оценочная шкала (количество баллов)	Экспертная оценка (количество баллов)
<b>1. Результаты освоения и реализации образовательных программ</b>			
1.1.	Уровень и качество подготовки выпускников (по результатам выпускных экзаменов):		
	95% и более	6	
	От 90% до 95%	4	
	От 80% до 90%	2	
1.2.	Качественная успеваемость обучающихся (по результатам переводных экзаменов):		
	95% и более	6	
	От 80 до 95%	4	
	От 75 до 80%	2	
<b>2. Результаты внеурочной деятельности педагогического работника</b>			
2.1.	Наличие учащихся призеров и победителей художественно-творческих конкурсных мероприятий различных уровней:		
	Федеральный, международный уровни	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
2.2.	Наличие учащихся дипломантов художественно-творческих конкурсных мероприятий:		
	Регионального, федерального, международного уровней	4	
	Муниципальный уровень	2	
2.3.	Концертная деятельность обучающихся:		
	Участие обучающихся в культурно-творческих мероприятиях:		
	Системно	2	
	Эпизодически	1	
2.4.	Взаимодействие с социумом (сотрудничество с образовательными учреждениями в т.ч. с		

	дошкольными, учреждениями культуры, других организаций) по организации мероприятий для обучающихся:		
	Системно	2	
	Эпизодически	1	
2.5.	Взаимодействие с родителями обучающихся:		
	Концертмейстер проводит консультации	2	
<b>3. Владение современными педагогическими технологиями</b>			
3.1.	Владение современными педагогическими технологиями и методиками, применение их в практической профессиональной деятельности:		
	Системно с использованием инновационных форм	4	
	Системно	3	
	Эпизодически	1	
3.2.	Разработка образовательных программ:		
	Наличие и реализация собственных разработанных авторских программ, прошедших независимую экспертизу	6	
	Наличие и реализация разработанных адаптированных рабочих образовательных программ, прошедших внутреннее рецензирование	4	
3.3.	Система работы с одаренными детьми:		
	Использование и разработка методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся:		
	Системно с использованием инновационных форм	4	
	Системно	2	
	Эпизодически	1	
3.4.	Уровень профессионального исполнения педагогическим работником музыкального материала на уроках, зачетах, экзаменах, концертах:		
	Высокий	6	
	Средний	2	
3.5.	Применение информационных технологий:		
	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (владение электронными музыкальными инструментами – цифровое фортепиано, синтезатор; владение нотными редакторами и др.):		
	Системно	4	
	Эпизодически	2	
<b>4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования</b>			
4.1.	Повышение квалификации педагогического работника:		
	В объеме 72 часов и более	4	
	В объеме менее 72 часов	2	
4.2.	Наличие звания лауреата по итогам участия в профессиональных конкурсах:		
	Федеральный, международный уровни	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
4.3.	Наличие звания дипломанта по итогам участия в профессиональных конкурсах:		
	Региональный, федеральный, международный уровни	4	

	Муниципальный уровень	2	
4.4.	Личное участие в концертной деятельности:		
	Федеральный уровень	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
4.5.	Участие в подготовке творческих проектов различных уровней (в организации мероприятий, в создании сценария или положения, информационно-техническое сопровождение):		
	Федеральный уровень	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
<b>5. Участие педагогического работника в различных мероприятиях по распространению его опыта</b>			
5.1.	Обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публичное представление собственных методик и проектов, проведение открытых уроков и мастер-классов):		
	Федеральный уровень	6	
	Региональный уровень	4	
	Муниципальный уровень	2	
5.2.	Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей:		
	Региональный, федеральный уровни	4	
	Муниципальный уровень	2	
5.3.	Ведение документации:		
	Документация представлена в полном объеме, соответствует установленным требованиям, отражает изменения, отличается творческим подходом к подбору изложенного материала, форме, эстетики оформления, ведется с использованием электронных форм	4	
	Документация ведется в соответствии с установленными требованиями	2	

\* Оценка показателей деятельности проводится в динамике за 5 лет, либо с момента предыдущей аттестации на первую квалификационную категорию, если аттестуемый впервые претендует на высшую квалификационную категорию по той же должности.

Максимально возможное количество баллов для расчета уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности концертмейстера для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) – 92 балла.

Общее количество набранных баллов \_\_\_\_\_  
(% от максимального количества) \_\_\_\_\_.

Подпись эксперта:

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Подпись аттестуемого

педагогического работника \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению об экспертных группах при  
Аттестационной комиссии департамента  
культуры Ямало-Ненецкого автономного округа

**Экспертное заключение**  
об уровне квалификации педагогического работника

Экспертная группа в составе: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года провела экспертизу уровня профессиональной компетенции,  
результативности деятельности \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Экспертами установлено:

№ п/п	Критерий	1-й эксперт	2-й эксперт	3-й эксперт
1	2	3	4	5
1.	Результаты освоения и реализации образовательных программ			
2.	Результаты внеурочной деятельности педагогического работника			
3.	Владение современными педагогическими технологиями			
4.	Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования			
5.	Участие педагогического работника в различных мероприятиях по распространению его опыта			
6.	Общее количество баллов			
7.	Средний балл			

Вывод: на основании экспертизы уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности педагогического работника экспертная группа рекомендует (не рекомендует) \_\_\_\_\_ (нужное указать)

(Ф.И.О. аттестуемого)

установить первую (высшую) квалификационную категорию (нужное указать).

Руководитель экспертной группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Ознакомлен» (подпись аттестуемого педагогического работника) \_\_\_\_\_