

Акт
проверки государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

г. Салехард

«15» февраля 2017 года

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 декабря 2016 года № 372 «О проведении плановой проверки».

2. Вид проверки: выездная проверка.

3. Срок проведения контрольного мероприятия: с 23 декабря 2016 года по 27 января 2017 года.

4. Проверяемый период: с 01 января 2014 года по 31 декабря 2016 года.

5. В ходе проверки были изучены вопросы:

- анализ соблюдения законодательства РФ и ЯНАО при реализации государственных заданий;

- анализ соответствия фактических получателей государственной услуги, установленным в государственных заданиях на оказание услуг категориям получателей и прогнозным значениям, установленным в государственных заданиях на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- анализ соответствия объёмов оказанных государственных услуг (выполнения работ), отражённым в отчётности об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнения работ), установленным значениям, а также достоверности представленной подведомственными учреждениями отчётности;

- анализ соблюдения Национальной библиотекой ЯНАО порядка (процедур), установленного оказания государственных услуг (выполнения работ);

- анализ своевременности и полноты информирования потребителей о предоставляемых услугах подведомственных учреждений, в том числе посредством официального сайта учреждения;

- систематичность, своевременность и полнота осуществления Национальной библиотекой ЯНАО исследований степени удовлетворённости потребителей качеством предоставляемых государственных услуг.

6. Проверка производилась рабочей группой в составе:

Рожковская Ирина Витальевна – начальник управления культурной политики, руководитель группы.

Артемьева Наталия Олеговна – начальник отдела организационно-методической работы управления культурной политики.

Подусова Анна Валерьевна – начальник отдела прогнозирования и культурного проектирования управления культурной политики.

Пронькина Изольда Геннадьевна - главный специалист отдела прогнозирования и культурного проектирования управления культурной политики.

Павловская Елена Владимировна - ведущий специалист отдела организационно-методической работы управления культурной политики.

7. Полное наименование проверяемого учреждения: государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

Сокращенное наименование учреждения: Национальная библиотека ЯНАО.

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

Учреждение создано на основании постановления Администрации автономного округа от 12 июля 2005 года № 36-А «О создании государственного бюджетного учреждения культуры «Национальная электронная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа».

В течение проверяемого периода деятельность Национальной библиотеки ЯНАО осуществлялась на основании Устава, утверждённого приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2015 № 213.

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» Национальная библиотека ЯНАО выполняет следующие основные функции:

формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотек наиболее полное собрание документов о Ямало-Ненецком автономном округе и народах, проживающих на его территории, изданных как на территории автономного округа, так и за его пределами;

организует и ведет библиографический учет и статистический учет документов;

является методическим, научно-информационным и культурным центром окружного значения для библиотек автономного округа независимо от их ведомственной принадлежности.

комплектует библиотечный фонд на основе получения обязательных экземпляров документов автономного округа;

осуществляет регистрацию, учет, обеспечение сохранности и использования обязательных экземпляров документов автономного округа;

информирует потребителей об обязательном экземпляре документов автономного округа;

осуществляет контроль за доставкой обязательного экземпляра документов автономного округа получателям документов.

На основании Устава учреждения Целями деятельности Национальной библиотеки ЯНАО являются:

1) удовлетворение потребности населения Ямало-Ненецкого автономного округа в библиотечном обслуживании и доступе к информации;

2) создание единого информационного пространства, условий для взаимопользования библиотечно-информационных ресурсов Ямало-Ненецкого автономного округа на основе внедрения информационных технологий;

3) собирание, хранения и предоставление в общественное использование культурного наследия коренных малочисленных народов Ямало-Ненецкого автономного округа на печатных и электронных носителях информации.

Штатная численность работников Национальной библиотеки ЯНАО составляла в период с 2014 по 2016 годы оставалась неизменной – 28 штатных единиц.

Государственные задания были сформированы в разрезе государственных услуг (работ), включённых в реестр государственных услуг (работ), утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.06.2010 № 35-П, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 327-П, а также на 2016 год - в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственными департаменту культуры, в качестве основных видов деятельности, утверждённым приказами департамента культуры:

- от 25.09.2015 г. № 264 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственными департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, в качестве основных видов деятельности»;

- от 14 декабря 2015 года № 398 «О внесении изменения в Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственными департаменту культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, в качестве основных видов деятельности»;

- от 13 сентября 2016 года № 275 «О внесении в приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 декабря 2015 года № 398».

Государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества Национальной библиотеки ЯНАО утверждены приказами департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа:

на 2014 год - приказом от 17.12.2013 № 357;

на 2015 год – приказом от 09.12.2014 № 404

на 2016 год – приказами от 15.12.2015 № 400, от 01.11.2016 № 334.

Критериями эффективности деятельности государственного учреждения являются степень выполнения государственного задания и полнота осуществления государственных функций в отчетном периоде, соответствующих предмету и целям деятельности.

В целях осуществления контроля за достижением показателей, отражённых в государственных заданиях на 2014, 2015 и 2016 годы, были изучены документы и базы данных, удостоверяющие достижение показателей объёма и качества государственных услуг (работ), в том числе, Дневники учета работы библиотеки, Журналы учета массовых мероприятий, Журнал учета оцифрованных документов, Учетный каталог обменно-резервного фонда, Книга суммарного учета документов, Журнал учёта методической работы и консультаций, формы которых утверждены

приказом ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» от 13.11.2013 № 60-П. Изучены Метрики посещений электронного каталога в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС и Интернет-ресурсов, Электронный каталог. Кроме того, были предоставлены для изучения отчёты по итогам деятельности учреждения в 2014, 2015, 2016 годы, Планы работы учреждения на 2014, 2015, 2016 годы и Журнал обращений.

Положительным фактором для отслеживания достижения показателей объёма по работе «Организация мероприятий» является одобренная и согласованная на коллегии департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2016 года форма Паспорта мероприятия.

В соответствии с п. 2.13 Порядка постановления Правительства ЯНАО от 25.04.2014 № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» подведомственные учреждения обязаны предоставлять учредителю (департаменту культуры автономного округа) отчёты о выполнении государственных заданий в установленные постановлением сроки. По факту отчёты об исполнении государственных заданий предоставлены Национальной библиотекой ЯНАО своевременно.

На основании анализа отчётов исполнения государственных услуг (работ), предусмотренных государственными заданиями в 2014-2016 годы, а также в ходе проверки достоверности отчетных показателей в разрезе государственных услуг (работ), установлено следующее.

Национальной библиотекой ЯНАО было документально подтверждено выполнение показателей объёма и качества по следующим услугам (работам):

За 2014-2015 годы:

«Формирование библиотечного фонда Национальной библиотеки Ямало-Ненецкого автономного округа и выдача документов в пользование» (услуга);

«Выполнение справок, в том числе в электронном виде» (услуга);

«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» (услуга);

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (услуга);

«Консультационно-методическое обеспечение муниципальных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа» (услуга);

«Организация и проведение окружных методических, информационных и общекультурных мероприятий» (услуга);

«Издание библиографических и методических пособий в области библиотечного дела» (услуга);

«Формирование системы и рассылка обязательного экземпляра документов Ямало-Ненецкого автономного округа в центральные муниципальные библиотеки» (услуга);

«Помощь в комплектовании фондов муниципальных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа через Обменно-резервный фонд Национальной библиотеки» (услуга).

За 2016 год:

«Библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки» /в стационарных условиях, Удалённо - через сеть Интернет (услуга);

«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки» (работа);

«Библиографическая обработка документов и создание каталогов» (работа);

«Организация мероприятий» (работа).

Согласно отчетам о выполнении государственного задания за 2014, 2015 и 2016 годы фактическое выполнение показателей качества составило 100% по всем услугам (работам) за исключением услуги «Формирование библиотечного фонда Национальной библиотеки Ямало-Ненецкого автономного округа и выдача документов в пользование» (по показателю качества «Доля электронных документов из общего объема фонда Национальной библиотеки» - исполнение составило 85,4%).

Достижение показателей объема и качества подтверждалось Национальной библиотекой ЯНАО документально (посредством предоставления отчетных документов – Паспортов мероприятий, Актов учёта посетителей мероприятия и т.д.).

Также для определения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на организацию и проведение мероприятий в рамках государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры на 2014-2020 годы» (далее-государственная программа), проведена проверка освоения финансовых средств и выполнения работ по отчетным годам.

В 2014 году реализовано 3 мероприятия на общую сумму 630 тыс. рублей, в 2015 году - 14 мероприятий на сумму 1 939 тыс. рублей; в 2016 году – 10 мероприятий на общую сумму 1 664 тыс. рублей, мероприятия исполнены в полном объеме.

Были проанализированы отчетные материалы (приказы о назначении ответственных, положения о проведении мероприятий, сметы расходов, выборочно копии первичных документов для получения обоснований расходов, пояснительные записки и отчеты (финансовые и текстовые по выполнению мероприятий государственной программы) по следующим мероприятиям:

Создание окружного страхового фонда документов, создание копий на цифровых носителях (2014 год)

Утвержденный объем финансирования составляет 250 тыс. рублей, объем выполненных работ - 250 тыс. рублей. Заключен договор с ООО «Центр книги Рудомино» (г.Москва) на создание микрофильмов и их электронных копий газеты «Красный Север» за период 1969-1973 гг. с целью пополнения электронных краеведческих изданий в фондах Национальной библиотеки ЯНАО. Микрофильмы

доступны читателям как в стационарном, так и в удаленном доступе на корпоративном библиотечном портале.

Приобретение ресурсов и программных продуктов (периодика, обновление ИРБИС, доступ к АРБИКОН, Литресс) - 2015, 2016 годы. Утверждённый объем финансирования составляет: в 2015 год – 310 тыс. руб., 2016 год – 250 тыс. рублей, работы выполнены в полном объеме.

Учреждением получен доступ к ресурсу МАРС АРБИКОН, путем использования которого предоставляется возможность поиска информации о наличии необходимых изданий в фондах библиотек Российской Федерации и получении её по электронной почте. На Корпоративном информационно-библиотечном интернет-портале с целью обеспечения наиболее полного доступа к фонду библиотеки формируется электронный ресурс «Электронная библиотека». На основании заключаемых лицензионных договоров библиотека получает право использования авторских произведений. В последующем осуществляется их оцифровка и дальнейшее размещение в электронном ресурсе. В течение отчетного периода было размещено 4 000 электронных полнотекстовых документов.

Для предоставления читателям возможности пользования базой электронной библиотеки с 2015 года осуществляется доступ к «ЛитРес». За счёт средств государственной программы в 2015 году заключен договор на сумму 50 000 руб. Количество читателей, воспользовавшихся услугой, составляло 115 чел., выдано - 556 экз. книг; в 2016 году заключен договор на сумму 101 482 руб., количество пользователей услугой - 372 человека, выдано 1 167 экз. книг.

Модернизация Корпоративного информационно-библиотечного портала <http://libraries-yanao.ru/> (2016 год) Утверждённый объем финансирования составляет 170 тыс. рублей, объем выполненных работ - 170 тыс. рублей.

Реализация мероприятия предоставила библиотечным пользователям дополнительные возможности: ускорение загрузки сайта, обеспечение более высокого уровня защищенности проекта, корректного просмотра сайта с мобильных устройств, планшетных компьютеров, а также удобная система управления информацией, открывающая возможность для оперативного размещения информации о проходящих в муниципальных библиотеках мероприятиях - создание личного кабинета для каждого муниципального образования.

Также во исполнение рекомендаций Минтруда Российской Федерации по обеспечению доступности услуг культуры для лиц с ограниченными возможностями, модернизация Корпоративного портала обеспечила возможность размещения информации в версии для слабовидящих.

Участие во всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь» (2014, 2015, 2016 годы)

Утверждённый объем финансирования составляет: 2014 год- 115 тыс. рублей, в 2015 год – 450 тыс. рублей, 2016 год - 207 тыс. рублей, работы выполнены в полном объеме.

Ежегодное число посетителей библиотеки в период проведения акции имеет положительную динамику 2014- 655 чел.; 2015 – 720 чел.; 2016 г.- 798 человек.

Традиционными стали мероприятия, направленные на продвижение чтения, популяризацию литературного творчества ямальских авторов, повышение общей грамотности и поддержку русского языка .

Цикл лекций в рамках проекта «Говорим по-русски» (2015 год) -380 слушателей, серия презентаций книг ямальских авторов (2015 год) – 114 участников.

Утверждённый объем финансирования данных мероприятий составляет 64 тыс. рублей, средства освоены, мероприятия выполнены в полном объеме. В рамках проекта был выпущен раздаточный материал (памятки) для распространения в общеобразовательных организациях города Салехард.

Учреждением ежегодно реализуются мероприятия, направленные на поддержку и развитие профессиональной компетенции сотрудников муниципальных библиотек:

Участие специалистов государственной и муниципальных библиотек в XXIII Школе библиотечной инноватики (г.Белгород 2015 год).

Число участников 15 чел. Школа проводится ежегодно на базе библиотек Белгородской области, начиная с 2000 года.

Организаторами являются Министерство культуры РФ, Российская библиотечная ассоциация, Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (г. Москва). В программу Школы включены лекционные и дискуссионные занятия, вебинары, круглый стол, практикумы. В рамках работы Школы состоялась научно-практическая конференция.

Утверждённый объем финансирования составляет 700 тыс. рублей, объем выполненных работ -700 тыс. рублей

Большой литературный марафон отечественных литературно-художественных произведений- юбиляров 2015 года.

Проведение окружного профессионального конкурса «Библиотека – избирателям» (2015 год).

Утверждённый объем финансирования мероприятий составляет 300 тыс. рублей, объем выполненных работ - 300 тыс. рублей.

Участие приняли представители библиотек из 10 муниципальных образований автономного округа. Были представлены сценарии и разработки, видео отчёты мероприятий. Работы размещались на сайте учреждения.

Окружной конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года» (2016 год). Утверждённый объем финансирования составляет 700 тыс. рублей, объем выполненных работ - 700 тыс. рублей.

Окружной конкурс профессионального мастерства «Библиотекарь года» прошел впервые. В Конкурсе приняли участие 12 молодых специалистов, представителей из всех муниципальных образований в автономном округе.

Окружные библиотечные виртуальные конкурсы, в том числе Окружной конкурс творческих работ «Пасхальная открытка» в рамках Окружного Пасхального фестиваля

Утверждённый объем финансирования составляет: 2014 год- 115 тыс. рублей, в 2015 год – 131 тыс. рублей; 2016 год – 137 тыс. рублей, работы выполнены

в полном объеме. Это ежегодные проекты, реализуемые Национальной библиотекой в целях продвижения чтения, литературных и краеведческих знаний, а также привлечения новых читателей.

Анализ количества участников данных проектов свидетельствует о востребованности такой формы проведения мероприятий, при незначительных объемах финансирования достигается такой высокий социальный эффект, темы и условия on-line конкурсов и викторин достаточно серьезные (к примеру, литературное эссе по произведениям и творчеству А.Неркаги, викторина «Граф русской истории» Н. Карамзин и др.). Число участников в 2014 году составило - 20 чел. (одно мероприятие), в 2015 году – 589 чел., в 2016 году – 911 участников.

Комплектование фондов (2016 год)

Утверждённый объем финансирования составляет 200 тыс. рублей, объем выполненных работ - 200 тыс. рублей.

В 2016 году за счет средств госпрограммы Национальной библиотекой ЯНАО приобретено в фонд 709 экз. книжных изданий. Литература приобретена в соответствии с тематико-типологическим перечнем учреждения, где преимущественно представлена художественная литература современных авторов, научно-справочная литература.

Анализ представленных отчётных документов по реализации мероприятий, в том числе финансируемых за счёт государственной программы, свидетельствует:

- о системной и налаженной работе по учетно-хранительской деятельности, по каждому мероприятию локальным актом (приказом директора Национальной библиотеки ЯНАО) назначены ответственные за организацию и его проведение, к отчётным документам приложены Положения о конкурсах, протоколы решения жюри, тестовые отчёты о проведении мероприятий, макеты и электронные версии печатной продукции, за 2016 год и 2015 год - паспорта мероприятий.

В учреждении на должном уровне ведется учёт посетителей, приказом ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» (от 13.11.2013 № 60-П) утверждены формы учетных документов, перечень дополнен Паспортом публичного мероприятия. Учреждением в целях методического руководства для муниципальных библиотек разработана и одобрена Коллегией департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (от 18 апреля 2016 года протокол №1) Инструкция по учёту пользователей в общедоступных библиотеках и библиотеках, входящих в состав культурно-досуговых учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа.

Основные средства в рамках мероприятий не предусматривались.

Расхождений в отчётных документах с утвержденными сметами расходов не обнаружено. Фактов не целевого, не эффективного исполнения мероприятий также не выявлено. Все запланированные мероприятия исполнены в полном объеме, анализ посетителей и других основных показателей деятельности учреждения за отчётный период свидетельствует о востребованности мероприятий, о их социальной направленности (традиционными стали мероприятия по повышению грамотности населения, по поддержке русского языка, патриотические

акции). Анонсы и итоги мероприятий в достаточной мере освещались в средствах массовой информации, в социальных сетях и в сети Интернет.

Деятельность Национальной библиотеки ЯНАО в обозначенный период времени была организована в соответствии с административными регламентами по предоставлению следующих государственных услуг:

«Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 г. № 678-П);

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 августа 2013 г. № 679-П).

«Формирование библиотечного фонда Национальной библиотеки Ямало-Ненецкого автономного округа и выдача документов в пользование»,

«Выполнение справок, в том числе в электронном виде»,

«Издание библиографических и методических пособий в области библиотечного дела»,

«Консультационно-методическое обеспечение муниципальных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа»,

«Организация и проведение окружных методических, информационных и общекультурных мероприятий»,

«Помощь в комплектовании фондов муниципальных библиотек Ямало-Ненецкого автономного округа через обменно-резервный фонд Национальной библиотеки Ямало-Ненецкого автономного округа»,

«Формирование системы и рассылка обязательного экземпляра документов Ямало-Ненецкого автономного округа в центральные муниципальные библиотеки»,

(утверждёнными приказом департамента приказом департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2013 года № 15).

«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и «Предоставление консультационных и методических услуг»

(утверждённым приказом департамента культуры от 31 декабря 2015 года № 443 «Об утверждении административных регламентов государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»).

Организация деятельности по оказанию данных услуг велась в соответствии с требованиями к составу, последовательности, срокам, порядку их выполнения, обозначенными в утверждённых административных регламентах.

Выводы о достижении государственным учреждением плановых (установленных) показателей деятельности Национальной библиотеки ЯНАО.

В ходе рассмотрения отчетов (отчетности) установлено соблюдение государственным учреждением в период 2014-2016 годы практически всех плановых (установленных) показателей его деятельности, за исключением показателя «Доля электронных документов из общего объема фонда Национальной библиотеки» за 2014 год (в связи с уменьшением финансирования на доукомплектование библиотечного фонда).

Кроме того, следует отметить, что наименование категории потребителей государственных услуг и единицы измерения показателя объема, утверждённые государственными заданиями на 2014 и 2015 годы, в отдельных случаях не вполне соответствуют формулировкам категории потребителей государственных услуг и единиц измерения показателя объема в соответствии с Реестром государственных услуг (по государственным услугам (работам): «Консультационно-методическое обеспечение муниципальных библиотек автономного округа», «Организация и проведение окружных методических, информационных и общекультурных мероприятий», «Издание библиографических и методических пособий в области библиотечного дела», «Формирование системы и рассылка обязательного экземпляра документов автономного округа в центральные муниципальные библиотеки», «Помощь в комплектовании фондов муниципальных библиотек автономного округа через обменно-резервный фонд Национальной библиотеки автономного округа» (например, категории потребителей государственной услуги «Консультационно-методическое обеспечение муниципальных библиотек автономного округа» в государственном задании определены как «Пользователи библиотекой»; показатель в соответствии с реестром государственных услуг (работ) «Число экземпляров книг, переданных безвозмездно в муниципальные библиотеки» значится в государственном задании, как «Количество экземпляров документов» и др.).

По государственной услуге «Организация и проведение окружных методических, информационных и общекультурных мероприятий» единица измерения объема государственной услуги – «Количество методических консультаций», единицей измерения показателя качества был представлен показатель «Количество мероприятий», показатель «Количество участников мероприятий» в 2015 году в утверждённом государственном задании отсутствует и в этой связи не отслеживался.

Также в государственных заданиях на 2014 и 2015 годы формулировка характера услуги для потребителя в соответствии с Реестром государственных услуг (бесплатная, частично платная, платная) указана как «безвозмездная».

Кроме того, с начала 2017 года появилась актуальность внесения изменений в административный регламент «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и признания утратившим силу административный регламент «Предоставление консультационных и методических услуг».

Рекомендации по итогам проверки:

- При формировании плана мероприятий на 2018 год предусмотреть мероприятия для различных категорий потребителей (детей, подростков, пожилых людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья), по организации семейного досуга, с учётом новых современных возможностей библиотеки.
- В целях получения оценки качества мероприятия, его доступности, возможных предложений и замечаний от посетителей ввести практику проведения анкетирования или опроса.
- Утвердить нормативы использования расходных материалов на проведение мастер – классов (по видам, количеству участников) для экономического обоснования расходов при планировании мероприятий.
- Внести изменения в административный регламент «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и признать утратившим силу административный регламент «Предоставление консультационных и методических услуг».
- Усилить внутренний контроль за выполнением государственного задания, за обеспечение целевого и эффективного использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и предоставлением отчётности об использовании данной субсидии.

Начальник управления культурной политики, руководитель группы.

Начальник отдела прогнозирования и культурного проектирования управления культурной политики.

Начальник отдела организационно-методической работы управления культурной политики.

Ведущий специалист отдела организационно-методической работы управления культурной политики.

Главный специалист отдела прогнозирования и культурного проектирования управления культурной политики.

С Актом ознакомлена:

Директор ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО»

 И.В. Рожковская

 А.В. Подусова

 Н.О. Артемьева

 Е.В. Павловская

 И.Г. Пронькина

 Н.А. Сихвардт